

GETTING CLOSER. HELPING BETTER.

Dołącz do naszego zespołu w Konstantynowie Łódzkim. Szukamy osoby na stanowisko:

Asystentka Zarządu



Wörwag Pharma Operations to zakład produkcyjny zlokalizowany na terenie Łódzkiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej realizujący zarówno wytwarzanie własnych technologii, jak również produktów leczniczych i suplementów diety na zlecenie kontraktowe.

Fabryka o powierzchni 9500 metrów kwadratowych jest wyposażona w najnowocześniejszy park maszynowy, co pozwoli w niedalekiej przyszłości stworzyć tutaj centrum doskonałości w zakresie produkcji i rozwoju technologii suchych form leków dla grupy Wörwag Pharma. Cenimy sobie szacunek, życzliwość, bliskość i odpowiedzialność. Te wartości są podstawą naszego wspólnego rozwoju. Lubimy naszą pracę i jesteśmy dumni z naszych produktów i z naszej firmy.

Zadania i odpowiedzialności:

- Wsparcie administracyjne i organizacyjne Zarządu.
- Zarządzanie kalendarzem spotkań.
- Organizacja i koordynacja podróży służbowych oraz spotkań biznesowych.
- Przygotowywanie prezentacji, raportów oraz innych dokumentów.
- Współpraca z różnymi działami firmy.
- Utrzymywanie kontaktów z partnerami biznesowymi i klientami.
- Nadzór nad firmami współpracującymi.
- Realizacja zamówień i zakupów dla Biura Zarządu.
- Organizacja spotkań firmowych.

Oczekiwania:

- Wykształcenie wyższe.
- Doskonała organizacja pracy i umiejętność ustalania priorytetów.
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Komunikatywność, sumienność oraz dyskrecja.
- Gotowość do częstych podróży służbowych na trasie Łódź – Warszawa.
- Prawo jazdy kat. B.

Nasza oferta:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- Praca pełna ekscytujących wyzwań, dająca szansę uczestniczenia w dynamicznym rozwoju międzynarodowej firmy farmaceutycznej.
- Możliwość uczestnictwa w interesujących projektach. Możliwość rozwoju zawodowego.
- Prywatna opieka medyczna.
- Ubezpieczenie na życie.
- Dofinansowanie do wypoczynku.
- Dopłata do Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia.
- system kafeteryjny.
- karta Multisport.
- spotkania integracyjne.
- kasa zapomogowo-pożyczkowa.
- przyjazna atmosfera i zaangażowany zespół współpracowników.

Informujemy, że Administratorem danych jest Wörwag Pharma Operations Sp. z o.o. (dawniej Sensilab Polska Sp. z o.o.-S.K.A.) z siedzibą w Konstantynowie Łódzkim, 95-050, ul. Gen. Mariana Langiewicza 58. Dane przetwarzane są wyłącznie dla potrzeb rekrutacji i mogą być przekazywane w tym celu podmiotom współpracującym z Administratorem. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne. Dane będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji. Masz prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania i usuwania poprzez wysłanie odpowiedniego oświadczenia woli na adres e-mail: rekrutacja@top.woerwagpharma.pl.

